FECHA: 10/07/2025 HORA INICIO:14:00 HORA FIN: 16:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [ ] Mixta [X]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 9

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: : 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL
DESARROLLO:

Se inicia el comité, solo con presencia de la profesional ambiental y SST por parte del contratista. También se encuentra la arquitecta de apoyo de la directora de consultoría, sin embargo, esta persona no maneja mucho la información del proyecto. Por lo tanto, se le solicita a la directora de consultoría que vincule o desvincule al proyecto a su apoyo, pero no puede seguir participando de los comités si no tiene la información y la capacidad de decisión necesaria.

Debido a la situación de atraso del contrato, es necesario que la directora de la consultoría o el representante legal estén presentes en los comités. los comités se hacen con las personas que toman decisiones.

Por otra parte, se les va a enviar un oficio, ya que la entidad cito a la reunión de manera presencial, ya que la forma del comité es discrecional de la entidad.

Se hará una revisión rápida de la parte administrativa, iniciamos con los compromisos pendientes:
1. El informe mensual lo entregaron y se encuentra en revisión

2. La entrega de los diagnósticos; tienen aprobada la metodología de tránsito, el diagnóstico arquitectónico y el diagnóstico de estructuras. El diagnostico arqueológico, el hidráulico, el RAI de vías, el diagnóstico de vías y el de geotecnia están en revisión de la interventoría; también está en revisión el diseño arquitectónico.
La interventoría expresa que solo ha recibido los diseños arquitectónicos, a pesar que para el 3 de julio debían entregar los diseños de todos los componentes, no se pueden aprobar diseños sin haber aprobado diagnósticos, sin embargo, los diseños se pueden empezar a revisar.

La interventoría le expresa al contratista que debe empezar a sacar todas las citas con las entidades para hacer las mesas de trabajo, no debe esperar tener el diseño aprobado para sacar la cita.

A la fecha solo están aprobados la metodología de tránsito, el diagnóstico arquitectónico y el diagnóstico de estructuras. Hay unos diagnósticos que tienen observaciones y de la fase de diseños solamente se ha entregado el diseño arquitectónico.
Se continua con el avance semanal, y se tiene el 4.2% de atraso con respecto al contrato general y 37.38% de atraso con respecto a la etapa 1.

Se continua con el control de la programación, la interventoría expresa su preocupación por el diagnostico eléctrico y por el presupuesto, ya que no se tiene ningún tipo de información. Se le recuerda al contratista que debe alcanzar el presupuesto para lo que se diseña.

La interventoría recuerda que ya esta en el tiempo de fase 3 y se deben entregar cuanto antes los productos de esta fase para evitar ANS, las cuales se encuentran abiertas desde el día 3 de julio

La interventoría recuerda que los documentos de las ANS muchas veces forman parte de los diagnósticos, sin embargo, hay que enviarlos por separado.

El contratista solicita aclaración sobre el informe topográfico V2, la interventoría le contesta que este informe debe contener la implantación del proyecto, unas coordenadas geodésicas, y otra información que lo hacen diferente al entregado en la etapa de diagnósticos.

Se realiza un resumen de los documentos entregados de los diagnósticos: el diagnóstico de vías no lo han entregado, el RAI está en revisión, el hidrosanitario está en revisión, el arqueológico en revisión, el de geotecnia en revisión, el de pavimentos esta con observaciones y el de presupuesto existe información. Con respecto a la fase de los diseños solo se ha recibido el diseño arquitectónico, los demás componentes no han sido recibidos por parte de interventoría.
Por otra parte, la interventoría expresa que solicito el informe con respecto a las respuestas de las entidades, ese informe va enfocado no a numerar oficios, sino a explicar que dicen las respuestas de estos oficios.

La supervisión expresa que cuando se hagan las consultas a las entidades no deben colocar los datos del arquitecto Alex Correa, para que les den respuesta, él es un arquitecto estructurador del

proyecto, pero no está relacionado con la supervisión del contrato. Así mismo, se está usando el logo de la SDHT en dichas comunicaciones y ustedes son un contratista privado; el contratista expresa que lastimosamente se han realizado muchas solicitudes a las entidades con ese formato, sin embargo, solicitudes enviadas a partir del día en que recibieron la comunicación de la interventoría se ha quitado ese logo y se ha colocado solamente el correo del contratista.

Se continua el comité con el componente ambiental y SST, donde se hace un resumen de las actividades realizadas en la semana: los informes mensuales 1 y 2, tienen observaciones. El supervisor ambiental y SST envió las observaciones a los informes del componente SST y ambiental para ajustar, sumadas a las observaciones de la interventoría. Se espera sean subsanadas las observaciones y las mismas sean tomadas en cuenta para la elaboración del informe 3: se deberá dividir las matrices legales, ambiental, de igual forma, incluir el cuadro de descripción del proyecto, objeto, una información de la empresa, básicamente una presentación, incluir el cuadro de correspondencia en enviada y recibida, con los anexos correspondientes en un anexo aparte, y de igual forma, citar todos los productos que ya han sido elaborados parte del contratista, como lo pide el anexo. Con respecto a los Informes semanales, estos están pendientes por entregar, se deben presentar los informes semanales desde el comienzo del proyecto.

La interventoría expresa que el informe mensual deberá contener la seguridad social de todos los especialistas de la propuesta.

El supervisor SST solicita empezar a usar la indumentaria de acuerdo al manual para todas las reuniones del componente social y visitas de campo de los profesionales.

Se continua el comité con el componente social, en la cual se han adelantado los formatos y la metodología de reunión de inicio. El informe mensual, tiene observaciones por parte de interventoría, sin embargo, hay que ajustar los informes a los lineamientos enviado desde la SDHT. Se realizo la aprobación de la valla para el PAC. La interventoría recuerda que la profesional social debe estar en los comités.

La supervisora del componente social solicita flexibilidad a la hora de reagendar los comités del componente, ya que muchas veces existen otras actividades que se deben realizar. También expresa que se han recibido los productos en los tiempos acordados, sin embargo, se deja la observación con respecto a la calidad de los productos. Que los productos entregados tanto del contratista como de la interventoría se profundicen y fortalezca más el contenido de los productos. También informa que el trabajo de citar e informar a la comunidad es trabajo de la profesional social del contratista.

La interventoría aclara que la entidad no tiene formatos, sin embargo, en los anexos se encuentran los lineamientos de la cantidad y calidad de la información que requiere la entidad.

Se continua el comité con los adelantos en la parte arquitectónica, se presenta el diseño con el tótem solicitado por la entidad el cual será implementado en la cra 8 sentido norte – sur, porque es la

parte más ancha del proyecto y con los gramoquines para completar el 30% de zona verde como lo solicita la entidad

El contratista solicita las directrices del funcionamiento del tótem, cómo van a traer a las abejas y como se hace el control de estas.

El diseño presentado se debe aterrizar y meterle la parte normativa de movilidad, aterrizar la parte de la silvicultura.

La supervisora del proyecto le expresa al contratista que es importante sacar la cita con el jardín botánico, no deben esperar tener el diseño terminado para pedir la cita, y para el día que la tengan, se debe tener el tema paisajístico aprobado.

La profesional ambiental del contratista expresa que ya se solicitó la cita, sin embargo, ya los funcionarios del JBB conocen el proyecto.

La supervisora del componente social recuerda que el diseño no se puede dar aprobación final sin antes tener las reuniones con la comunidad, porque, aunque no hay que tener la aprobación de la comunidad, sí debemos tener la participación de la comunidad, la socialización y de cierta forma su visto bueno frente a la generalidad del diseño.

El coordinador de la supervisión pregunta por el avance del diseño hidráulico, a lo que el contratista responde que debería estar para entrega el 14 de julio

El coordinador de supervisión le recuerda al contratista que debe empezar a generar el presupuesto, versión 1, para que no existan sorpresas y lo que están presentando se pueda cumplir.

COMPROMISOS:

Contratista

Comité arquitectónico – 14 de julio
Diseño hidraulico – 14 de julio

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Comité Técnico #9 contrato 1754 - 2024

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Subdirección Operaciones	Fecha Día / Mes / Año	10 - 07 - 2025	Hora:	2:00 PM

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Katherine Jiménez	1233429325	Ingescol			X					3207471312	kath093301@gmail.com	
2	Laura Juliana Sanchez	1010284782	SDHT-SO						X		3196717980	laura.sanchez@habitatbog.	
3	Sonia Isabel Gómez Cáceres	52955421	SDHT-SO			X			X		3004085894	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	
4	Carlos Arturo Soto	80063917	Ingescol			X					3112622972	carlosarturosoto@gmail.com	
5	jenny Katherine Hernandez AP	1016027161	Ingeniera BP						X		3016982521	jenny.hernandez2a05@gmail.com	
6	Alejandro Pulido	75368428	SDHT						X		3172381438	alejandro.pulido@habitat.ca	
7	Aura Lopez	50922397	INGESCOL								3183308358	ingescol@gmail.c	
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

1. Resumen

Título de la reunión	Comite Seguimiento 1754-2024 [En persona]
Participantes que asistieron	9
Hora de inicio	7/10/25, 2:26:11 PM
Hora de finalización	7/10/25, 4:10:04 PM
Duración de la reunión	1 h 43 min 53 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 14 min 46 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/10/25, 2:27:10 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	1 h 42 min 53	laura.sanchez	laura.sanchez	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/10/25, 2:27:29 PM	7/10/25, 4:10:00 PM	1 h 42 min 31	6S10624096@	6S10624096@	Moderador
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	7/10/25, 2:31:07 PM	7/10/25, 2:35:20 PM	4 min 12 s			Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/10/25, 2:33:07 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	1 h 36 min 57 s			Moderador
JUAN GABRIEL REVELO (No comprobado)	7/10/25, 2:33:24 PM	7/10/25, 4:10:02 PM	1 h 36 min 38 s			Moderador
Nelson Fernando Lizarazo Salamanca (Externo)	7/10/25, 2:34:18 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	1 h 35 min 45	nelson.lizaraz	nelson.lizaraz	Moderador
Karina Ortiz	7/10/25, 2:35:24 PM	7/10/25, 4:09:58 PM	1 h 34 min 34 s			Moderador
EVELYN SILVA ROSAS	7/10/25, 3:17:49 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	52 min 14 s			Moderador
Manuel Susa (No comprobado)	7/10/25, 3:32:28 PM	7/10/25, 3:59:37 PM	27 min 8 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Laura Juliana Sanchez Siachoque	7/10/25, 2:27:10 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	1 h 42 min 53	laura.sanchez	Organizador
07BSM ISABEL CRISTINA GRACIA LOPEZ	7/10/25, 2:27:29 PM	7/10/25, 4:10:00 PM	1 h 42 min 31	6S10624096@	Moderador
Carlos Arturo Soto (No comprobado)	7/10/25, 2:31:07 PM	7/10/25, 2:35:20 PM	4 min 12 s		Moderador
MARTHA LUCIA REVELO TOBAR	7/10/25, 2:33:07 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	1 h 36 min 57 s		Moderador
JUAN GABRIEL REVELO (No comprobado)	7/10/25, 2:33:24 PM	7/10/25, 4:10:02 PM	1 h 36 min 38 s		Moderador
Nelson Fernando Lizarazo Salamanca (Externo)	7/10/25, 2:34:18 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	1 h 35 min 45	nelson.lizaraz	Moderador
Karina Ortiz	7/10/25, 2:35:24 PM	7/10/25, 4:09:58 PM	1 h 34 min 34 s		Moderador
EVELYN SILVA ROSAS	7/10/25, 3:17:49 PM	7/10/25, 4:10:04 PM	52 min 14 s		Moderador
Manuel Susa (No comprobado)	7/10/25, 3:32:28 PM	7/10/25, 3:59:37 PM	27 min 8 s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (U	Consentimiento	Tiempo	Tipo de cliente